

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBARESCHI NADIA**  
Indirizzo **5, VIA TITO SPERI – 25030 – CASTELCOVATI (Bs)**  
Telefono **3473033988**  
Fax  
E-mail **nadiabarbareschi@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08/05/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Rudiano "M.a. Chiecca" negli anni scolastici 2008/09, 2010/11, 2011/12.  
Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Trezano "G. Verga" nell'anno scolastico 2009/10.  
Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Chiari "Martiri Libertà" nell'anno scolastico 2012/13.  
Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Castelvati "Martin Luther King" per l'anno scolastico 2013/14.
- Insegnante presso la scuola primaria.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 2007 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Didattica.
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze della Formazione Primaria.
- Date (da – a) Dal 2003 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione, presso l'Università degli Studi di Verona.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Metodologia.
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

BUONO

BUONO

DISCRETO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA SIA IN AUTONOMIA CHE IN GRUPPO, RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI, SAPENDO DEFINIRE LE PRIORITÀ E ASSUMENDONE LE RESPONSABILITÀ.

ESPERIENZA MATURATA NEL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei diversi sistemi applicativi del pacchetto Microsoft e Office, in particolar modo Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet.

Esperienza maturata nel percorso formativo e lavorativo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA CREATIVA.

DISCRETA CAPACITÀ MUSICALE.

## **PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (Patente B)

In fede  
Nadia Barbareschi